

OBEC LUDGEŘOVICE

Rada obce Ludgeřovice

Směrnice č.2/2025

kteřou se upravuje postup při zadávání dodávek, služeb nebo stavebních prací malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne limity stanovené v § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Článek 1

Preambule

1. Rada obce Ludgeřovice rozhodla v souladu s ustanovením § 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, na své 61. schůzi, která se uskutečnila dne 7. 4. 2025, schválit směrnici, jejímž cílem je sjednotit postup při zadávání dodávek, služeb nebo stavebních prací, (dále jen zakázky), malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne limity, stanovené v § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
2. Zadavatelem veřejné zakázky pro účely této směrnice se rozumí územně samosprávný celek – obec Ludgeřovice a jím zřízené příspěvkové organizace.
3. Veřejnou zakázkou pro účely této směrnice je zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem a jedním nebo více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne limity stanovené v § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
4. Výjimku z tohoto článku tvoří veřejné zakázky podle ustanovení čl. 2 této směrnice, jejichž přidělení lze provést formou objednávky.

Článek 2

Zakázky na dodávky, služby nebo stavební práce v hodnotě do 100 tis. Kč bez DPH.

1. O přidělení zakázky, jejíž předpokládaná cena nepřesáhne limit 100 tis. Kč bez DPH, je v případě, že zadavatelem je Obec Ludgeřovice, jsou oprávněni rozhodnout příkazci rozpočtu (starosta obce, místostarosta obce, tajemník OÚ, vedoucí odboru správních činností a vedoucí odboru výstavby, ŽP a údržby obce), aniž by bylo zapotřebí provádět výběr z více uchazečů.
2. O přidělení zakázky, jejíž předpokládaná cena nepřesáhne limit 100 tis. Kč bez DPH je v případě, že zadavatelem je příspěvková organizace, zřízená Obcí Ludgeřovice, oprávněn rozhodnout ředitel příspěvkové organizace, aniž by bylo zapotřebí provádět výběr z více uchazečů.
3. Ustanovení odst. 1 a 2 nikterak neomezuje právo rady obce rozhodnout o přidělení zakázky v rozsahu limitu, stanoveném v tomto článku.
4. O takto zadaných zakázkách bude rada obce informována minimálně 1 x za tři měsíce.

Článek 3

Zakázky na dodávky, služby nebo stavební práce v hodnotě od 100 tis. Kč do 250 tis. Kč bez DPH.

1. O přidělení zakázky, jejíž předpokládaná cena se bude pohybovat v rozmezí od 100 tis. Kč do 250 tis Kč bez DPH je v případě, že zadavatelem je Obec Ludgeřovice, oprávněn rozhodnout starosta obce Ludgeřovice, aniž by bylo zapotřebí provádět výběr z více uchazečů.
2. O přidělení zakázky, jejíž předpokládaná cena se bude pohybovat v rozmezí od 100 tis. Kč do 250 tis Kč bez DPH je v případě, že zadavatelem je příspěvková organizace, zřízená obcí Ludgeřovice, oprávněn rozhodnout ředitel příspěvkové organizace, aniž by bylo zapotřebí provádět výběr z více uchazečů.

OBEC LUDGEŘOVICE

Rada obce Ludgeřovice

3. Ustanovení odst. 1 a 2 nikterak neomezuje právo rady obce rozhodnout o přidělení zakázky v rozsahu limitu, stanoveném v tomto článku směrnice.
4. O zakázkách, zadaných podle odst. 1 a 2 bude rada obce informována minimálně 1 x za tři měsíce.

Článek 4

Zakázky na stavební práce v hodnotě od 250 tis. Kč do 4.500 tis. Kč bez DPH.

1. a) O přidělení zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná cena se bude pohybovat v rozmezí od 250 tis. Kč do 4.500 tis Kč bez DPH je v případě, že zadavatelem je Obec Ludgeřovice, oprávněna rozhodnout Rada obce Ludgeřovice poté, co provede průzkum trhu, při kterém budou potřebné informace vyžádány nejméně od pěti zájemců; informace budou získány v písemné formě, a to formou cenových nabídek. Rada obce v rámci svých pravidelných zasedání projedná předložené nabídky z hlediska jejich vhodnosti a rozhodne o přidělení zakázky uchazeči, který předložil nejvýhodnější nabídku. Nabídka, popř. nabídky uchazečů budou archivovány po dobu min. 5 let na odboru výstavby, životního prostředí a údržby obce.
b) Pokud zadavatel obdržel pouze jednu nabídku nebo po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jedna nabídka, může bez zbytečného odkladu zadávací řízení zrušit a vyhlásit nové zadávací řízení.
2. a) V případě, že je zadavatelem příspěvková organizace, založená obcí Ludgeřovice, provede ředitel příspěvkové organizace průzkum trhu, při kterém budou potřebné informace vyžádány nejméně od pěti zájemců; informace budou získány v písemné formě, a to formou cenových nabídek a nabídky pak následně předloží k posouzení a projednání Radě obce Ludgeřovice, která rozhodne o jejím přidělení.
b) Pokud zadavatel obdržel pouze jednu nabídku nebo po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jedna nabídka, může bez zbytečného odkladu zadávací řízení zrušit a vyhlásit nové zadávací řízení.
3. Nabídka, popř. nabídky uchazečů dle bodu 2 budou archivovány po dobu min. 5 let u příspěvkové organizace, která veřejnou zakázku realizovala.
4. Informaci o tom, komu byla zakázka přidělena, nechá rada obce zveřejnit do 30 dnů od uzavření smlouvy na veřejnou zakázku na elektronické úřední desce OÚ Ludgeřovice a na webových stránkách obce. Celé znění smlouvy pak bude v souladu s ustanovením § 219 odst. 1, písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek uveřejněno na profilu zadavatele, pokud hodnota zakázky přesáhne částku 1.000 tis. Kč bez DPH.

Článek 5

Zakázky na dodávky a služby v hodnotě od 250 tis. Kč do 3.000 tis. Kč bez DPH.

1. O přidělení zakázky na dodávky a služby, jejíž předpokládaná cena se bude pohybovat v rozmezí od 250 tis. Kč do 3.000 tis Kč bez DPH, je oprávněna rozhodnout Rada obce Ludgeřovice, přičemž nejvhodnější uchazeč bude vybrán z cenových nabídek pěti oslovených subjektů.
2. Rada obce rozhodne, kteří potencionální zájemci o přidělení zakázky (min. v počtu pěti) budou osloveni, přičemž vždy alespoň jeden z oslovených subjektů bude subjekt, který nemá sídlo na území obce Ludgeřovice.
Nabídky oslovených uchazečů budou předloženy radě obce ve stanoveném termínu v uzavřené obálce s názvem předmětu zakázky, a to buď prostřednictvím držitele poštovní licence nebo přímo na sekretariát OÚ Ludgeřovice.

OBEC LUDGEŘOVICE

Rada obce Ludgeřovice

3. a) Posouzení jednotlivých nabídek a výběr nejvhodnějšího uchazeče provede rada obce v rámci svých pravidelných zasedání. Proti rozhodnutí rady obce, které je konečné, se uchazeči nemohou odvolat. Nabídky jednotlivých uchazečů budou archivovány po dobu min. 5 let na odboru výstavby, životního prostředí a údržby obce.
b) Pokud zadavatel obdržel pouze jednu nabídku nebo po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jedna nabídka, může bez zbytečného odkladu zadávací řízení zrušit a vyhlásit nové zadávací řízení.
4. Informaci o tom, komu byla zakázka přidělena, nechá rada obce zveřejnit do 30 dnů od uzavření smlouvy na veřejnou zakázku na elektronické úřední desce OÚ Ludgeřovice a na webových stránkách obce. Celé znění smlouvy pak bude v souladu s ustanovením § 219 odst. 1, písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek uveřejněno na profilu zadavatele, pokud hodnota zakázky přesáhne částku 1 000 tis. Kč bez DPH.

Článek 6

Zakázky na stavební práce v hodnotě od 4.500 tis. Kč do 9.000 tis. Kč bez DPH.

1. O přidělení zakázky na stavební práce, jejíž předpokládaná cena se bude pohybovat v rozmezí od 4.500 tis do 9.000 tis Kč bez DPH, je oprávněna rozhodnout Rada obce Ludgeřovice, přičemž nejvhodnější uchazeč bude vybrán postupem, stanoveným v bodech č. 2. – 4. tohoto článku.
2. Rada obce nechá zveřejnit na úřední desce OÚ Ludgeřovice a na webových stránkách obce po dobu min. 15 kalendářních dnů záměr realizovat zakázku v hodnotě, stanovené v nadpisu tohoto článku. Součástí této výzvy budou i zadávací podmínky, vč. termínu podání nabídky zájemcem o přidělení zakázky. Obsah zadávacích podmínek projedná a schválí rada obce v rámci svých pravidelných zasedání.
3. Nabídky uchazečů budou předloženy ve stanoveném termínu v uzavřené obálce s názvem předmětu zakázky, a to buď prostřednictvím držitele poštovní licence nebo přímo na sekretariát OÚ Ludgeřovice.
4. a) Rada obce jmenuje minimálně pětičlennou hodnotící komisi, která vyhodnotí došlé nabídky uchazečů, provede o tomto zápis a následně radě obce navrhne nejvhodnějšího uchazeče. Rada obce v rámci svých pravidelných zasedání návrh komise buďto potvrdí nebo sama rozhodne o nejvhodnějším uchazeči, kterému bude zakázka přidělena. Zápis komise, která provede vyhodnocení nabídky, bude archivován po dobu min. 5 let na odboru výstavby, životního prostředí a údržby obce.
Proti rozhodnutí rady obce, které je konečné, se uchazeči nemohou odvolat.
b) Pokud hodnotící komise obdrží pouze jednu nabídku nebo po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jedna nabídka, může rada obce bez zbytečného odkladu zadávací řízení zrušit a vyhlásit nové zadávací řízení.
5. Informaci o tom, komu byla zakázka přidělena, nechá rada obce zveřejnit do 30 kalendářních dnů od uzavření smlouvy na veřejnou zakázku na elektronické úřední desce OÚ Ludgeřovice a na webových stránkách obce. Celé znění smlouvy pak bude v souladu s ustanovením § 219 odst. 1, písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek uveřejněno na profilu zadavatele.

OBEC LUDGEŘOVICE

Rada obce Ludgeřovice

Článek 7

Přechodná a závěrečná ustanovení.

1. Tato směrnice se přiměřeně použije i pro uzavírání rámcových smluv v rozsahu limitů, stanovených v člancích 2-6.
2. a) Ustanovení této směrnice se nebudou aplikovat v případě nutnosti řešení mimořádných situací, kdy hrozí nebezpečí ohrožení života, popř. zdraví osob a vzniku škod většího rozsahu.
b) Ustanovení této směrnice se nebudou aplikovat v případech, kdy se jedná o zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem je poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací malého rozsahu obci nebo jejím příspěvkovým organizacím osobou, která vykonává podstatnou část své činnosti ve prospěch obce a ve které má obec výlučná majetková práva; obec má výlučná majetková práva v určité osobě, zejména pokud disponuje sama veškerými hlasovacími právy, plynoucími z účasti obce v takové osobě, nebo pokud taková osoba má právo hospodařit s majetkem obce, nemá vlastní majetek a výlučně obec vykonává kontrolu nad hospodařením takové osoby.
3. Osobou zodpovědnou vůči zadavateli za řádnou aplikaci této směrnice je zaměstnanec obce, zařazený do Obecního úřadu Ludgeřovice ve funkci vedoucího odboru výstavby, životního prostředí a údržby obce.
4. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 8.4.2025.
5. Pokud došlo přede dnem nabytí účinnosti této směrnice k zahájení zadávání veřejných zakázek malého rozsahu nebo zadávání rámcových smluv, dokončí se taková zadávání podle Směrnice č. 2/2024, kterou se upravuje postup při zadávání dodávek, služeb nebo stavebních prací malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne limity stanovené v § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
6. Dnem nabytí účinnosti této směrnice se ruší se Směrnice č. 2/2024.

Mgr. Daniel Havlík
starosta obce

Ing. Alena Janošová
místostarostka obce