

OBEC LUDGEŘOVICE

SMĚRNICE

č. 2/2015

***o poskytování informací
podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění
pozdějších předpisů***

Rada obce Ludgeřovice vydává v souladu s § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., zákona o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, jako vnitřní předpis tuto Směrnici č. 2/2015 o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen směrnice):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato Směrnice upravuje organizační a procedurální otázky pro realizaci zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím (dále jen zákon) v podmínkách Obecního úřadu v Ludgeřovicích. Jejím cílem není duplicitní citace vybraných ustanovení zákona, ale sjednocení postupu zaměstnanců obecního úřadu a orgánů obce při jejich aplikaci.

Čl. 2

Povinnosti a postup při vyřizování žádostí a při poskytnutí informací

1. Ústně a telefonicky podané žádosti vyřizují zastupitelé, vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci v rámci své působnosti dané Organizačním řádem obecního úřadu v Ludgeřovicích. Ústní žádost se vyřizuje ústní odpovědí, tyto žádosti nejsou evidovány. Pokud žadatel nepovažuje ústní odpověď za dostačující, je vyzván k podání písemné žádosti. Vzor žádosti o poskytnutí informace podle zákona obsahuje příloha č. 6 této směrnice.
2. Písemně podané žádosti jsou zaevidovány v podatelně obecního úřadu, která se nachází na sekretariátě starosty a tajemníka. Originál žádosti je podatelnou bezodkladně předán úseku správních činností a kopie žádosti k vyřízení v souladu s § 14 zákona odboru či úseku příslušnému dle obsahu žádosti.
3. Vyřízení žádosti je možné těmito způsoby:
 - a) poskytnutím odkazu na již zveřejněnou informaci
 - b) poskytnutím informace
 - c) odložením žádosti:
 - nevztahuje-li se žádost k jeho působnosti,
 - brání-li nedostatek údajů o žadateli vyřízení žádosti podle § 14a nebo § 15 tohoto zákona a žadatel ji přes výzvu nedoplnil,
 - nezaplatil-li žadatel požadovanou úhradu v souladu se sazebníkem úhrad,

d) odmítnutím žádosti – formou rozhodnutí s náležitostmi dle § 15 odst. 2 zákona v případě, že se žádosti nebo části žádosti nevyhoví nebo pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo pokud je formulována příliš obecně a pokud ji žadatel přes výzvu neupřesnil.

Je-li proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo odmítnutí části žádosti podáno ve smyslu § 16 zákona odvolání, vedoucí odboru nebo úseku je předloží spolu se spisovým materiálem příslušnému odboru Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.

4. Doprovodné informace dle § 3 odst. 4 zákona nejsou zveřejňovány automaticky, ale jsou sdělovány při poskytování informací na základě žádosti.
5. Po vyřízení žádosti o informaci předá vyřizující veškerou dokumentaci související s vyřízením žádosti v listinné podobě (originál) i v elektronické podobě včetně zpracovaného formuláře (příloha č. 7) úseku správních činností, který v zákonné lhůtě zajistí zveřejnění poskytnuté informace na webových stránkách obce.
6. Poskytování informací o životním prostředí se řídí zvláštní právní úpravou (zákon č. 123/1998 Sb. v platném znění).

Čl. 3

Zveřejňování informací (obsah)

1. Obec Ludgerovice (dále jen obec) jako povinný subjekt dle ust. § 2 zákona zveřejňuje dle ust. § 5 zákona povinně poskytované informace – přílohy č. 1, 2, 3, 4 a 5.
2. Dalšími informacemi, které obec podle § 5 odst. 7 zákona zveřejňuje, jsou usnesení zastupitelstva a rady obce. Ostatní informace jsou zveřejňovány dle rozhodnutí orgánů obce a vedoucích pracovníků obecního úřadu v rámci kompetencí vymezených zákonem o obcích a organizačním řádem obecního úřadu.

Čl. 4

Způsob a rozsah zveřejnění informací (formy)

Obec zveřejňuje informace těmito způsoby:

- a) způsobem umožňujícím dálkový přístup (www.ludgerovice.cz),
- b) na úřední desce,
- c) ve vývěsních skříňkách rozmístěných po obci,
- d) ve vlastním informačním zpravodaji,
- e) na podatelně – nahlížení a kopie právních předpisů vydávaných obcí,
- f) v obecní knihovně – nahlížení a kopie zákonů, veřejně přístupná internetová stanice,
- g) na matrice – nahlížení a kopie usnesení ze zasedání zastupitelstva a rady obce.

Čl. 5

Zpracování výroční zprávy

Výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok v rozsahu dle § 18 zákona zpracuje na základě údajů z evidence úsek správních činností a předloží ji ke schválení radě obce tak, aby mohla být zveřejněna do 1. března běžného roku. Po schválení zajistí zveřejnění výroční zprávy na úřední desce.

Čl. 6
Závěrečná ustanovení

1. Koordinaci postupu dle Směrnice zajišťuje tajemník. Při řešení otázek neupravených touto Směrnicí se postupuje dle zákona a obecně platných předpisů.
2. Tato Směrnice č. 2/2015 byla schválena na 17. zasedání rady obce Ludgeřovice dne 08.06. 2015 a ruší Směrnici č. 1/2000.

V Ludgeřovicích, 08.06.2015

Mgr. Daniel Havlík, v.r.
starosta obce

Přílohy

1. Povinně poskytované informace
2. Informace o obci Ludgeřovice
3. Organizační struktura
4. Přehled nejdůležitějších předpisů
5. Sazebník úhrad
6. Vzor žádosti o poskytnutí informace
7. Vzor záznamu o poskytnutí informace

Zpracovala: Lenka Jurečková

v Ludgeřovicích, 04.06.2015