

Povinně poskytované informace dle zák. č. 106/1999 Sb.:

1. Název	Obec Ludgeřovice		
2. Důvod a způsob založení	Příloha č. 2 Směrnice č. 2/2015 – Informace o obci		
3. Organizační struktura	Příloha č. 3 Směrnice č. 2/2015 – Organizační struktura		
4. Kontaktní spojení:			
4.1 Kontaktní poštovní adresa	Obecní úřad Ludgeřovice Markvartovická 52/48 747 14 Ludgeřovice		
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Obecní úřad Ludgeřovice Markvartovická 52/48 747 14 Ludgeřovice		
4.3 Úřední hodiny (kromě pokladny)	PO:	8:00-12:00	12:30-17:00
	ST:	8:00-12:00	12:30-17:00
Pokladna:	PO:	8:00-12:00	13:00-17:00
	ST:	8:00-12:00	13:00-17:00
	ČT:	8:00-12:00	
4.4 Telefonní čísla	595 052 578 Příloha č. 3 Směrnice č. 2/2015 – Organizační struktura		
4.5 Číslo faxu	595 052 278		
4.6 Adresa internetové stránky	www.ludgerovice.cz		
4.7 Adresa e-podatelny	podání se zaručeným elektronickým podpisem podatelna@ludgerovice.cz ostatní podání urad@ludgerovice.cz		
4.8 Další elektronické adresy pracovníků povinného subjektu	Příloha č. 3 Směrnice č. 2/2015 – Organizační struktura		
5. Případné platby lze poukázat	3425821/0100		
6. IČ	00300390		
7. DIČ	CZ 00300390		
8. Dokumenty:			
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	Obecně závazné vyhlášky a nařízení obce Územní plán obce		

8.2 Rozpočet

Rozpočet a rozpočtová opatření v aktuálním roce
Rozpočet a rozpočtová opatření v uplynulém roce
Závěrečný účet za uplynulý rok

9. Žádosti o informace

Žádosti o poskytnutí informace dle § 13 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, se podávají písemně nebo ústně.

Ústně:

- Telefonicky
- Osobně

Písemně:

- Poštou
- Osobně – předáním písemné žádosti
 - na podatelnu obecního úřadu - kanc. č. 13 v prvním poschodí OÚ Ludgeřovice
 - na příslušném odboru nebo úseku obecního úřadu
- E-mailem na adresu:
 - podatelna@ludgerovice.cz (se zaručeným elektronickým podpisem)
 - urad@ludgerovice.cz (bez zaručeného elektronického podpisu)
- Datovou schránkou: Obec Ludgeřovice, ID: n9bb3cx

Formulář žádosti o poskytnutí informace:

- k dispozici na úseku správních činností
 - ke stažení: formuláře úseku správních činností
-

10. Příjem žádostí a dalších podání

Písemně:

- Poštou
- Osobně – předáním písemné žádosti
 - na podatelnu obecního úřadu - kanc. č. 13 v prvním poschodí OÚ Ludgeřovice
 - na příslušném odboru nebo úseku obecního úřadu
- E-mailem na adresu:
 - podatelna@ludgerovice.cz (se zaručeným elektronickým podpisem)
 - urad@ludgerovice.cz (bez zaručeného elektronického podpisu – dle správního řádu je nutné, aby podání bylo do 5 dnů potvrzeno písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem)
- Datovou schránkou: Obec Ludgeřovice, ID: n9bb3cx

Osobně:

- ústně do protokolu na příslušném odboru nebo úseku obecního úřadu
-

11. Opravné prostředky

Opravné prostředky se podávají ve lhůtách a způsobem stanoveným obecnou úpravou správního řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, pokud nestanoví jiný postup zvláštní zákon nebo nejde o samostatnou zvláštní úpravu. Ve vydaných rozhodnutích je uvedeno poučení o opravném prostředku, které stanoví postup.

Opravné prostředky se podávají prostřednictvím toho odboru obecního úřadu, který napadené rozhodnutí ve správním řízení vydal, a to ve lhůtě uvedené v poučení tohoto rozhodnutí a za podmínek stanovených v zákoně, na jehož základě bylo příslušné rozhodnutí vydáno.

Proti opatření odboru, které nemá charakter rozhodnutí ve správním řízení, nelze podávat opravné prostředky, ale je možné učinit podání, které dle obsahu projedná rada obce, starosta nebo tajemník.

Odvolání

Nejčastějším opravným prostředkem je odvolání. Odvolání se podává do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí prostřednictvím obecního úřadu, který napadené rozhodnutí vydal.

Odvolání lze podat:

Ústně: do protokolu na příslušném odboru nebo úseku obecního úřadu

Písemně:

- Poštou
- Osobně
 - na podatelně obecního úřadu - kanc. č. 13 v prvním poschodí OÚ Ludgeřovice
 - na příslušném odboru nebo úseku obecního úřadu

E-mailem na adresu:

- podatelna@ludgerovice.cz (se zaručeným elektronickým podpisem)
- urad@ludgerovice.cz (bez zaručeného elektronického podpisu – v tomto případě je nezbytné, aby podání bylo do 5 dnů potvrzeno písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem)

Datovou schránkou: Obec Ludgeřovice, ID: n9bb3cx

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dle ust. § 16a zák. č. 106/1999 Sb.)

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen „stížnost“) může podat žadatel:

- který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na již zveřejněnou informaci, trvá na přímém poskytnutí informace a obec mu ji neposkytl
- kterému po uplynutí zákonné lhůty nebyla poskytnuta informace, předložena konečná licenční nabídka nebo nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti
- kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí
- který nesouhlasí s výší úhrady za poskytnutí informace.

Stížnost lze podat písemně nebo ústně. Je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní obec písemný záznam.

Stížnost se podává u obce a to do 30 dnů ode dne:

- doručení sdělení o již zveřejněné informaci
- doručení sdělení, že požadované informace se nevztahují k působnosti obce (odložení žádosti)
- oznámení o výši úhrady za informace před jejich poskytnutím

- uplynutí lhůty pro poskytnutí informace (15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění), případně prodloužení lhůty o 10 dní ze závažných důvodů.

O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.

Obec předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Soudní přezkum

Došlo-li rozhodnutím odboru či orgánů obce ke zkrácení práv fyzické či právnické osoby, lze podat v souladu s § 47 a násl. zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, v platném znění žalobu k příslušnému obecnému soudu, případně v souladu s čl. 87 odst. 1 písm. d) Ústavy ČR ústavní stížnost k Ústavnímu soudu

12. Formuláře

k dispozici na příslušném odboru či úseku

Ke stažení:

[Formuláře úseku správních činností](#)

[Formuláře finančního úseku](#)

[Formuláře stavebního úřadu](#)

13. Popisy postupů - návody pro řešení životních situací

[Portál veřejné správy](#)

[Webové stránky Ministerstva vnitra](#)

14. Předpisy:

14.1 Nejdůležitější používané předpisy

[Příloha č. 4 Směrnice č. 2/2015](#)

[– Přehled nejdůležitějších předpisů](#)

14.2 Vydané právní předpisy

[Obecně závazné vyhlášky a nařízení obce](#)

15. Úhrady za poskytování informací:

15.1 Sazebník úhrad

[Příloha č. 5 Směrnice č. 2/2015 – Sazebník úhrad](#)

15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad

doposud nebyla vydána

16. Licenční smlouvy:

doposud nebyly uzavřeny

16.1 Vzory licenčních smluv

doposud nebyly potřebné

16.2 Výhradní licence

doposud nebyly poskytnuty

17. Výroční zpráva

[Výroční zprávy](#)